



Renovatie Willemsparkschool te Amsterdam

Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure
Selectieleidraad werken

Aanbestedendienst
Willemsparkschool

Referentienummer
2230341/20250212SL01

Datum
18 februari 2025

Auteur(s)
Sanne de Lange

Inhoudsopgave

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving	4
1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden	5
1.2 Looptijd Opdracht	9
1.3 Uitgangspunten aanbesteding	9
1.4 Doorkijk gunningsfase	10
1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen	10
2. Minimumeisen, geschiktheidseisen en selectiecriteria	11
2.1 Minimumeisen	11
2.1.1 Vorm van de Aanmelding	11
2.1.2 Wijze van ondertekenen	11
2.1.3 Uitsluitingsgronden	11
2.2 Geschiktheidseisen	12
2.2.1 Financiële en economische draagkracht	12
2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	13
2.3 Selectiecriteria	15
3. Procedure	17
3.1 Inleiding	17
3.1 Meldplicht en proactieve houding Gegadigde	17
3.2 Tijdschema	17
3.3 Inlichtingen	18
3.4 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden	19
3.5 Wijze van Aanmelding	19
3.6 Beoordelingsmethodiek Aanmelding	20
3.7 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit	21
3.8 Bewijsstukken aanleveren	22
3.9 Vergoeding van de kosten	23
3.10 Klachtenprocedure	24
Bijlagen	25
Bijlage 1 Begripsbepalingen	26
Bijlage 2 Checklist Aanmelding	28
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	29
Bijlage 4 Formulier referentie geschiktheidseisen	30

Bijlage 5	Formulier referentie selectiecriteria	31
Bijlage 6	Model Nota van Inlichtingen	32

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving

De Willemsparksschool (WPS) en de Amsterdamse Montessorischool (AMS) staan bekend als de 'Apolloscholen'. De scholen liggen naast elkaar aan de noordzijde van de Apollolaan, waaraan het complex haar naam ontleent. De gebouwen zijn ontworpen door Herman Hertzberger in 1980-1981, ze zijn opgeleverd en in gebruik genomen in 1983. De school ligt op een binnenstedelijke locatie. Op 16 juni 2020 heeft het dagelijks bestuur van Zuid de Apollo gebouwen aangewezen als gemeentelijk monument gezien de architectonische-, stedenbouwkundige- en cultuurhistorische waarde.

Beide gebouwen hebben een zeer kenmerkende en bepalende architectuur waarbij de zichtbaarheid van de materialen en de constructie een grote rol spelen. De gebouwen zijn op een min of meer vierkante grondslag gebouwd en hebben een split level opbouw met half verdiepte kelder, begane grond, tussenverdieping en twee verdiepingen. De scholen zijn van het zogenaamde haltype met een centrale gemeenschapsruimte die, als in het oog springend element, een breed opgezette trap heeft met de opzet van een theatertribune. De klaslokalen zijn om de centrale gemeenschapsruimte gegroepeerd.

De WPS beslaat ca. 1450 m² BVO. Op de WPS zitten gemiddeld 240 kinderen verdeeld over negen groepen (de jongste kinderen zijn verdeeld over twee groepen).

De WPS kent een scheiding tussen onder- en bovenbouw. In beide delen wordt klassikaal onderwijs gegeven. De begane grond is bestemd voor het kleuteronderwijs. Dit gedeelte staat in directe verbinding met de kleuterspeelplaats aan de zijde van de school. Vanuit de hal leidt een stalen trap een halve verdieping naar boven naar het speellokaal, dat nu in gebruik is als lokaal voor gymnastiekles en drama- en muziekles. Een paar treden voeren vervolgens naar de ingangshal op de tussenverdieping, waaraan de ruimte voor leerkrachten ligt. De tussenverdieping en daarboven liggende niveaus zijn bestemd voor basisonderwijs. De zes lokalen zijn gegroepeerd rondom de gemeenschappelijke ruimte, waarbij per halve verdieping verspringende vloer twee lokalen op de hoeken van het gebouw zijn gesitueerd. De lokalen zelf hebben bij de ingang een eigen werkhoeek en in het klaslokaal een pantryblok en een tweede werkhoeek. Tussen de lokalen liggen de garderobes, sanitaire voorzieningen en bergingen.

Schoolvereniging Willemsparksschool gaat de renovatie van de Willemsparksschool aan de Willem Witsenstraat 12 aanbesteden. Ten behoeve van de renovatie is de Aanbestedende Dienst voornemens één Inschrijver te selecteren en heeft hiertoe een aanbestedingsprocedure uitgeschreven.

Voorliggende Selectieleidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze Selectieleidraad is vierledig:

1. De Inschrijver een beeld te geven van de Opdracht.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke wijze Inschrijver zich kan inschrijven en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de eisen en de criteria waarop selectie plaatsvindt.

In deze Leidraad worden enkele termen met een hoofdletter geschreven. De definities van deze termen zijn in **bijlage 1** omschreven.

De Aanbestedende Dienst, zijn vertegenwoordiging en de gebruikers van de Willemsparksschool bedanken u bij voorbaat voor de genomen moeite tot deelname aan deze selectiefase. Zij wensen u veel succes met het samenstellen van uw Aanmelding en zien deze graag tegemoet.

1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden

Achtergrondinformatie bij de Opdracht

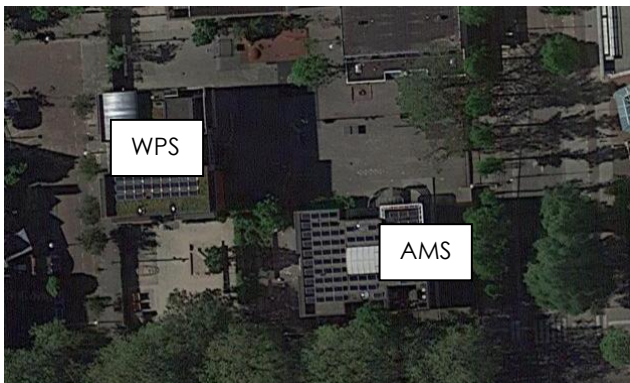
Nu, ongeveer 40 jaar na ingebruikname is het gebouw toe aan renovatie en verduurzaming om het geschikt te maken voor nog eens een gebruiksperiode van 40 jaar.

Het gebouw van de Willemsparkschool heeft een zeer kenmerkende en bepalende architectuur waarbij de zichtbaarheid van de materialen en de constructie een grote rol spelen. Zowel de buitengevels als de binnenmuren zijn in schoon metselwerk van betonsteen uitgevoerd. De betonnen hoofdconstructie loopt van binnen naar buiten en is overal in het zicht gelaten. Dit betekent dat er afgewogen keuzes zijn gemaakt tussen maatregelen die vanuit het aspect duurzaamheid wenselijk zijn en welke vanuit bouwfysisch, architectonisch en de monumentale status mogelijk zijn.

De school gaat gebruikmaken van tijdelijke huisvesting en zal dus geheel leeg zijn zodat het werk in 1 fase uitgevoerd kan worden. Het naastgelegen zustergebouw van de Amsterdamse Montessorischool (AMS) maakt **geen** deel uit van deze aanvraag en werkzaamheden.

De WPS heeft reeds met onderstaande partijen het ontwerp uitgewerkt tot een Technisch Ontwerp (TO). Dit betreft een ingrijpende, complete renovatie van het gebouw zonder het uiterlijk van het gebouw te wijzigen en de monumentale waarde aan te tasten. De ingrepen betreffen naast beperkte functionele aanpassingen, het vervangen van de gebouwinstallaties (E, W en S), het verduurzamen van energieopwekking (bodembronnen, warmtepomp) en afgiftesystemen.

- Architect: AHH Architecten. Dit is het bureau dat de school in de jaren '80 heeft ontworpen.
- Bouwfysisch- en installatietechnisch adviseur: moBius consult. Dit adviesbureau heeft veel ervaring met monumentale panden en werkt vaker samen met AHH.
- Constructeur: Strackee. Constructief adviesbureau met veel ervaring in de transformatie- en renovatiemarkt.
- Projectmanagement: ICSadviseurs/BOAadvies. Dit huisvestingsadviesbureau is al langere tijd betrokken bij de WPS.



Bestaande situatie. Afbeelding Google. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Omschrijving werkzaamheden

De Opdracht bestaat uit de werkzaamheden omtrent de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden ten behoeve van het Project. De afgelopen periode hebben de betrokken adviseurs het Technisch Ontwerp gemaakt voor de renovatie. De Opdracht omvat op hoofdlijnen:

- Uitwerken van het TO naar een UO onder verantwoordelijkheid van de aannemer;
- Renovatie van het gebouw van circa 1.500 m²;
- Renovatie interieur en exterieur;
- Her-aanleg van het speelplein;
- De aanleg van een WKO bron.

De grootste werkzaamheden aan het exterieur zijn:

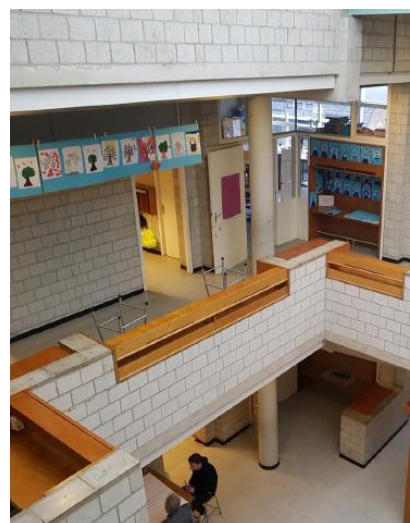
- Betonstenen: reinigen, uiterlijk conform bestaand. Voegwerk betonstenen controleren en herstellen daar waar nodig;
- Kozijnen zoveel als mogelijk herstellen. Houtrot herstellen, schilderwerk en huidige glasopeningen vervangen voor isolatieglas;
- Nieuw daklicht in atrium;
- Huidige lichtkoepels vervangen voor glazen koepels met isolatieglas;
- Toevoegen buitenberging (opslagruimte + verhoogd speelplatform);
- Isoleren buitenplafonds (onder trap etc.);
- Staalwerk (met name de trappen) controleren en herstellen daar waar nodig;
- Buitentrappen onderzoeken op betonrot en herstellen daar waar nodig;
- Bestaande buiten zonwering vervangen, ook lichtstraten en daklichten voorzien van zonwering;
- Verwijderen en opslaan terreininrichting tbv aanleg WKO-bron.



Impressies exterieur. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

De grootste werkzaamheden in het interieur zijn:

- Vervangen vloerbedekking ;
- Verwijderen huidige verlaagde plafonds terugbrengen naar oorspronkelijke hoogte en voorzien van nieuwe houtwolcementplafonds;
- Alle houten originele vaste inrichtingselementen (houten leuning, wastafels, garderobes, speelelementen, werkbladen op de gang etc.) schuren en opnieuw lakken;
- Voegwerk betonstenen controleren en herstellen daar waar nodig;
- Herstellen oorspronkelijke deuren lokalen;
- Toevoegen werkruimte op de tweede verdieping;
- Speellokaal (in de kelder) : verwijderen in het werk gestorte vloeren, vloer verdiepen en isoleren;
- Verlengen trap naar speellokaal;
- Toevoegen vaste kasten in alle lokalen overeenkomstige originele vaste inrichting;
- Staalwerk (met name de trappen) controleren en herstellen daar waar nodig;
- Renoveren van de toiletgroepen.



Impressies interieur. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

De grootste werkzaamheden voor installatietechnisch betreffen:

- Vervangen bestaand sanitair;
- Verwijderen bestaande gasinstallatie;
- Aanpassen 3 bestaande LBK's: aanbrengen extra toe- en afvoerkanalen, brandkleppen en geluidsdempers;
- Plaatsen warmtepompen (2 stuks);
- Aanbrengen verticaal bodemwarmtewisselaarssysteem;
- HWA aansluiten op nieuw regenwateropvangsysteem ten behoeve van groenwatersysteem in combinatie met een infiltratiesysteem;
- Binnenriolering behouden, daar waar nodig aanpassen;
- Aanbrengen vloerverwarming speellokaal;
- Lokalen en overige ruimten voorzien van wandconvectoren;
- Leveren, monteren en aansluiten verdeelinrichtingen;
- Aanbrengen Gebouw Beheers Systeem (GBS);
- Vervangen verlichting;
- Brandveiligheidsinstallatie behouden, daar waar nodig aanpassen. Brandslanghopsels inclusief kasten vervangen.

De in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure te verstrekken Aanbestedingsdocumenten (inclusief bijlagen) en eventuele Nota's van Inlichtingen bevatten de exacte omschrijving van het Project en de aan te besteden werkzaamheden (Technisch Ontwerp inclusief bestek). Tevens worden de eisen en de criteria waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld in de gunningsfase nader geduid aan de geselecteerde Gegadigden.

Profielschets

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een aannemer die ervaring heeft met renoveren van een monument in een hoog stedelijk gebied, waarbij opdrachtnemer goed kan werken met een beperkte ruimte en waarbij er sensibiliteit is voor omgeving en school. Een partij die haar uitvoeringskennis en uitvoeringskunde proactief en met respect voor de belangen van de betrokkenen inbrengt.

Kernbegrippen zijn: kennis en ervaring met renovatie en restauratie van monumentale gebouwen (monumenten uit de jaren 80), kennis en vaardigheden van de onderaannemers, met die van de installateurs in het bijzonder. Speciale aandacht dient uit te gaan naar de trace's van het leidingwerk: er is beperkte ruimte boven het plafond en er is veel schoonbeton.

In de UO-fase wordt het technisch ontwerp verder uitgewerkt tot een uitvoeringsgereed ontwerp (UO). Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij (met en of via zijn onderaannemers) het tekenwerk in de UO-fase verzorgt en op deze wijze bijdraagt aan de verdere optimalisering, analyse, detaillering en uitwerking van het project in interactie met de opdrachtgever en haar adviseurs. De architect heeft hierin een controlerende rol.

Daarbij zoekt de Aanbestedende Dienst een aannemer die gemotiveerd is om met de overige adviseurs het ontwerp en het Project tot een succes te maken.

Overeenkomst

De Aanbestedende Dienst gaat bij de ontwikkeling en uitvoering van het project uit van een traditionele bouworganisatie. Opdrachtverstrekking vindt plaats op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) en de conceptovereenkomst (de conceptovereenkomst wordt verstrekt in de gunningsfase). De concepten van deze overeenkomsten worden verstrekt in de gunningsfase.

Overeenstemming over planning, bouwkosten en het verkrijgen van een onherroepelijke omgevingsvergunning zijn benodigd voordat er tot gunning van de werkzaamheden ten behoeve van de realisatie van de renovatie kan worden overgegaan. Na het contracteren en een periode van werkvoorbereiding zal de Opdrachtnemer de uitvoering starten. Opdrachtgever zal de werkvoorbereiding en

uitvoering laten begeleiden door een directievoerder en toezichthouder waarbij sprake is van reguliere bouw- en werkvergaderingen. Gedurende de werkvoorbereiding en uitvoering zal er tijdens ook afstemming met de gebruikers plaats zal vinden op gebied van kleuren, sanitair, sluitplan en dergelijke. Opdrachtnemer heeft hierin een belangrijke rol.

1.2 Looptijd Opdracht

Onderstaand schema geeft het voortraject en de toekomstige planning op hoofdlijnen weer.

Fase	Van	Tot
Contracteren aannemer	Augustus 2025	
Werkvoorbereiding	September 2025	December 2025
Realisatie	Januari 2026	September 2026
Oplevering	Begin oktober 2026	
Ingebruikname	Maandag na de herfstvakantie 2026	

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

1.3 Uitgangspunten aanbesteding

U bent één van de partijen die, naar aanleiding van de aankondiging van een Opdracht op www.tenderned.nl de Selectieleidraad heeft gedownload voor het Project **"Renovatie Willemsparkschool"**.

De aanbesteding vindt plaats volgens een nationale niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de het ARW 2016.

De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde selectiecriteria maakt de Beoordelingscommissie een selectie uit alle Aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot de selectie van vijf Gegadigden.

In de tweede fase wordt toegewerkt naar de voorgenomen gunning van de Opdracht. De op basis van de resultaten uit de selectiefase genodigde Gegadigden worden gevraagd een Inschrijving in te dienen. In een bij deze tweede fase behorende Gunningsleidraad wordt de procedure voor de gunningsfase beschreven. Op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' wordt beoordeeld welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt en derhalve de Winnende Inschrijver is.

Het aan te besteden werk bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

- Bouwwerkzaamheden 45000000-7
- Installatiewerkzaamheden in de bouw: 45300000-0
- Bouwwerkzaamheden aan historisch monument of gedenkteken 45212314-0
- Restauratiewerkzaamheden: 45454100-5

Eén perceel

De aanbestedingsprocedure heeft als doel te komen tot gunning van de Opdracht aan één marktpartij van het Project.

Gekozen wordt voor de samenvoeging van deze werkzaamheden in één perceel. Dit in verband met de verwevenheid van de componenten in de Opdracht en de benodigde aansturing en coördinatie om de werkzaamheden binnen de gestelde kaders te kunnen realiseren. Tevens heeft de Opdrachtgever behoefte aan één aanspreekpunt, waarbij de Aanbestedende Dienst ontzorgd wordt. Het samenvoegen van de Opdracht zorgt ervoor dat de Inschrijver zijn werkzaamheden praktisch, doelmatig en efficiënt kan oppakken.

De werkzaamheden worden als een onlosmakelijk, integraal met elkaar verbonden geheel gezien. In dat kader is een samenvoeging van de percelen en dus ook werkzaamheden in één perceel passend. Tevens blijft in de ogen van de Aanbestedende Dienst de toegang tot deze Opdracht voor het MKB in deze vorm voldoende gewaarborgd.

1.4 Doorkijk gunningsfase

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in het Tijdschema genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging worden de Aanbestedingsdocumenten verstrekt, waaronder het TO, de Gunningsleidraad en de conceptovereenkomst.

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding' één Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. Het gunningscriterium wordt naar verwachting onderverdeeld in de volgende sub-gunningscriteria:

▪ Inschrijfsom;	60 punten
▪ Planvoorstel;	10 punten
▪ Voorbereidings- en uitvoeringsplanning	20 punten
▪ Plan van Aanpak;	10 punten

Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad als onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten.

1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen

De [Aanbestedende Dienst](#) is degene die voornemens is de Opdracht op te dragen. In deze opgave is dit: Schoolvereniging Willemspark.

In het voortraject zijn reeds de volgende partijen betrokken/ actief:

<u>Partij</u>	<u>Betrokken bij werkzaamheden</u>
▪ AHH	architect
▪ M3E	kostendeskundige
▪ Mobius consult	adviseur installaties, bouwfysica en brandveiligheid
▪ Strackee	constructeur
▪ ICSadviseurs	projectmanagement

De aanbestedingsprocedure wordt begeleid door een externe partij, zijnde:

ICS Adviseurs B.V.

Bezoekadres:

Contactweg 66, 1014 BW Amsterdam

Contactpersoon: Sanne de Lange

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via het Aanbestedingsplatform TenderNed. Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via dit Aanbestedingsplatform te verlopen.

2. Minimumeisen, geschiktheidseisen en selectiecriteria

De Aanbestedende Dienst stelt minimumeisen en geschiktheidseisen aan de Aanmelding. Wanneer op de Gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn of wanneer de Gegadigde niet voldoet aan de minimumeisen en geschiktheidseisen kan deze worden uitgesloten van verdere deelname. Indien op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan de overige minimumeisen en de geschiktheidseisen wel wordt voldaan, kan op basis van de selectiecriteria een puntenscore worden opgebouwd teneinde te worden beoordeeld als één van de vijf meest gekwalificeerde Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

2.1 Minimumeisen

2.1.1 Vorm van de Aanmelding

De Aanbestedende Dienst of de organisator beoordeelt of de Aanmelding compleet is en is opgesteld conform de geldende voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad. Indien een Aanmelding van een Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, incompleet zijn, onjuiste gegevens bevatten, te laat is ingediend en/of afwijkt van de voorgeschreven vorm, of anderszins niet voldoet aan de voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad, kan dit een aanleiding zijn de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname.

2.1.2 Wijze van ondertekenen

Indien in de Selectieleidraad is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door één of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s), dan houdt dat in dat de persoon of de personen die het document ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde persoon of personen van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te moeten worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, als de volmacht is ingeschreven in het handelsregister of als de volmacht is verleend door daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. De Aanbestedende Dienst controleert of de persoon of de personen welke de volmacht ondertekenen heeft, opgenomen staat/staan als tekeningsbevoegd persoon/personen in het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

2.1.3 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst stelt de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 3) genoemde uitsluitingsgronden:

- De gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangevinkt in Deel III onder A. van het UEA, zijnde:
 - Deelneming aan een criminele organisatie;
 - Corruptie
 - Fraude;
 - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
 - Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
 - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- De gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangevinkt in Deel III onder B. van het UEA, zijnde:
 - Betaling van belastingen of sociale premies;

- De gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA, zijnde:
 - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
 - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - Vervalsing van de mededinging;
 - Belangenconflict;
 - Valse verklaring;
 - Onrechtmatige beïnvloeding.

2.2 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde voldoen aan de geschiktheidseisen (zoals bedoeld in Deel IV van het UEA, hierin aangegeven als 'Selectiecriteria'), zoals hieronder genoemd.

2.2.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht:

- **Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:**

Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht en de daarbij behorende aansprakelijkheid en heeft hiertoe ten minste een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De aansprakelijkheidsverzekering dekt per geval een minimumbedrag van € 2.500.000,- exclusief BTW per aanspraak en € 5.000.000,- per jaar.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag.

- **CAR-verzekering:**

Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht en zal na gunning een Construction-All-Risks (CAR-)verzekering afsluiten toeziend op het Project.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de CAR-verzekering waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt of een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit.

NB. Exacte eisen worden in de gunningsfase verstrekt.

- **Klassieke bankverklaring:**

Gegadigde verklaart een klassieke bankverklaring te kunnen overleggen waarin een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste project financieel te dragen.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: een klassieke bankverklaring waarin een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste project financieel te dragen.

NB. Van de Winnende Inschrijver wordt na de gunningsfase gevraagd om een bankgarantie (on demand) of borg aan te vragen bij een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij, volgens door de Aanbestedende Dienst te verstrekken specificaties, ter waarde van 5% van de geraamde opdrachtomvang.

Gegadigde dient aan deze geschiktheidseisen te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van het UEA (bijlage 3) en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische en beroepsbekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende minimum geschiktheidseisen.

Gegadigde dient aan deze geschiktheidseisen te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van het UEA (bijlage 3) en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

▪ Geschiktheidseis kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2015 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

▪ Geschiktheidseis veiligheidssysteem

Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA** versie 2017/6.0, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het veiligheidsbeleid overeenkomstig de inhoud van het VCA-certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

▪ Geschiktheidseis kerncompetenties

De Gegadigde dient te beschikken over de volgende kerncompetenties. De toetsing van deze bekwaamheid vindt plaats aan de hand van door Gegadigde aangeleverde referenties waarbij geldt dat als bewijsstuk voor de kerncompetenties maximaal één referentie ingediend mag worden per competentie (dezelfde referentie mag wel meerdere malen ingediend worden voor verschillende competenties). Er mogen enkel referenties aangeleverd worden waarvan de opdrachtgever een positieve beoordeling heeft gegeven. Op strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst dient een tevredenheidsverklaring te kunnen worden aangeleverd (zie ook de randvoorwaarden). De Gegadigde dient ten behoeve van het overleggen van deze referentieprojecten gebruik te maken van **bijlage 4** en deze te overleggen bij Aanmelding. Wanneer de opdrachtgever de tevredenheidsverklaring niet in wil vullen wordt de referentie niet akkoord bevonden.

Door middel van ingediende referentieprojecten dient de Gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken te voldoen aan de gevraagde competenties en dit als zodanig te verklaren en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende

bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 1: Bouwen in een binnenstedelijk gebied

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het renoveren of bouwen van een **permanent utiliteitsgebouw met een publieke functie in een binnenstad** (min of meer vergelijkbaar met de omgeving van het Project) met een minimale omvang van 900 m² BVO, onderdeel bouwkundige werkzaamheden.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het renoveren van een utiliteitsgebouw van minimaal 900 m²

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het renoveren of bouwen van een **permanent utiliteitsgebouw met een publieke functie** met een minimale omvang van 900 m² BVO, onderdeel bouwkundige werkzaamheden.

Kerncompetentie 3: Renoveren monumentaal gebouw

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het renoveren van een **monumentaal gebouw** met een minimale omvang van 500 m² BVO, onderdeel bouwkundige werkzaamheden.

Kerncompetentie 4: Coördinatie uitvoeringswerkzaamheden

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring om in de rol van hoofdaannemer het totaal aan uitvoeringswerkzaamheden (bouwkundig, elektrotechnisch en werktuigbouwkundig) van een **permanent utiliteitsgebouw met publieke functie** met een minimale omvang van 900 m² BVO te coördineren binnen aanneemsom, kwaliteit en planning.

Iedere referentie dient aan de volgende randvoorwaarden te voldoen:

- De opdracht (gebouw) is opgeleverd in de periode van maximaal vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding zoals vermeld in het Tijdschema;
- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. **Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).**
- Onder utiliteitsgebouw met een publieke functie worden verstaan onderwijsgebouwen, gemeentehuizen, zieken-/verzorgingshuizen, bibliotheken en musea. Winkelcentra, bedrijfshallen, distributiecentra, en dergelijke voldoen niet. Indien Gegadigde bij het opstellen van hun aanmelding zekerheid wenst of een referentie als utiliteitsgebouw met een publieke functie wordt bestempeld, dient gebruik te worden gemaakt van de Nota van Inlichtingen. Na het moment van aanmelden en bij twijfel besluit de Beoordelingscommissie.
- Onder onderwijsgebouw worden verstaan gebouwen voor het primair onderwijs, voortgezet onderwijs, MBO, HBO en universiteiten. Indien Gegadigde bij het opstellen van hun aanmelding zekerheid wenst of een referentie als onderwijsgebouw wordt bestempeld, dient gebruik te worden gemaakt van de Nota van Inlichtingen. Na het moment van aanmelden en bij twijfel besluit de Beoordelingscommissie.
- Onder monumentaal gebouw worden verstaan: geregistreerd als Gemeentelijk monument, Provinciaal monument of Rijksmonument. Indien Gegadigde bij het opstellen van hun aanmelding zekerheid wenst of een referentie als monumentaal gebouw wordt bestempeld, dient gebruik te worden gemaakt van de Nota van Inlichtingen. Na het moment van aanmelden en bij twijfel besluit de Beoordelingscommissie.
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft er geen belang bij dat de onderhavige Opdracht wordt gegund aan Gegadigde.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de Gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ter controle op de overlegde referentie zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever(s)/referenten van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard of indien geen gehoor wordt gegeven aan een verzoek tot verificatie, kan de Gegadigde alsnog uitgesloten worden van verdere deelname aan de procedure.

2.3 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden zich juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan de gestelde voorwaarden en eisen wenst Aanbestedende Dienst middels selectiecriteria Gegadigden te scoren op aanwezige kerncompetenties welke de Aanbestedende Dienst van belang acht voor deze Opdracht (invullen in Deel V van het UEA: 'Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden'). Op basis van de scores wordt een rangorde bepaald.

De mate van aanwezigheid van de onderstaande ervaring wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend conform het model uit **bijlage 5**.

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden dezelfde randvoorwaarden waaraan het referentieproject dient te voldoen als beschreven in paragraaf 2.2.

Selectie criterium 1: Kerncompetentie uitwerken TO naar UO

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het uitwerken van een Technisch Ontwerp naar een integraal Uitvoeringsgereed Ontwerp voor de disciplines bouwkunde, constructie en installatietechniek van een gebouw met een minimale omvang van 900 m². De gegadigde is hierbij verantwoordelijk geweest voor de uitwerking, waarbij adviseurs een controlerende rol hadden.

- | | |
|---|-----------|
| ▪ Nee | 0 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring nieuwbouw | 5 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring renovatie | 15 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring renovatie inclusief monumentale status | 20 punten |

Selectie criterium 2: Kerncompetentie coördinatie werkzaamheden over het vernieuwen/aanpassen van de elektrotechnische installaties in een bestaand utiliteitsgebouw met publieke functie

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het coördineren vernieuwen/aanpassen van de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties van een bestaand utiliteitsgebouw met publieke functie / onderwijsgebouw met een minimale omvang van 900 m² BVO.

- | | |
|--|-----------|
| ▪ Nee | 0 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring | 5 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring waarbij wordt voldaan aan Frisse Scholen klasse B | 10 punten |

Selectie criterium 3: Kerncompetentie coördinatie werkzaamheden over het vernieuwen/aanpassen van de werktuigbouwkundige installaties in een bestaand utiliteitsgebouw met publieke functie

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het coördineren vernieuwen/aanpassen van de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties van een bestaand utiliteitsgebouw met publieke functie / onderwijsgebouw met een minimale omvang van 900 m² BVO.

- | | |
|--|-----------|
| ▪ Nee | 0 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring | 5 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring waarbij wordt voldaan aan Frisse Scholen klasse B | 10 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring waarbij wordt voldaan aan Frisse Scholen klasse B, inclusief aanbrengen WKO | 15 punten |

Selectie criterium 4: Kerncompetentie coördinatie werkzaamheden over het vernieuwen/aanpassen van installaties als zichtwerk

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van de installatietechnische werkzaamheden in een bestaand gebouw met een minimale omvang van 900 m² BVO waar een deel (minimaal 30%) is uitgevoerd als zichtwerk:

- | | |
|---|----------|
| ▪ Nee | 0 punten |
| ▪ Ja aantoonbare ervaring alleen werktuigbouwkundig | 5 punten |

- Ja aantoonbare ervaring alleen elektrotechnisch 5 punten
- Ja aantoonbare ervaring werktuigbouwkundig + elektrotechnisch 10 punten

Selectiecriteria 5: Kerncompetentie onderwijsgebouw

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van de bouwkundige werkzaamheden voor een **permanent onderwijsgebouw** met een minimale omvang van 900 m² BVO:

- Nee 0 punten
- Ja, aantoonbare ervaring onderwijsgebouw 10 punten
- Ja, aantoonbare ervaring onderwijsgebouw Primair Onderwijs 15 punten

Selectiecriteria 6: Kerncompetentie renoveren monumentaal gebouw

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het renoveren van een monumentaal gebouw met een minimale omvang van 900 m² BVO.

- Nee uitsluiting (zie geschiktheidseis 3)
- Ja, aantoonbare ervaring met renoveren monumentaal gebouw 5 punten
- Ja, aantoonbare ervaring met renoveren monumentaal gebouw inclusief monumentaal interieur 15 punten

Selectiecriteria 7: Kerncompetentie renoveren en verduurzamen utiliteitsgebouw met publieke functie

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het renoveren en verduurzamen van een utiliteitsgebouw met publieke functie met een minimale omvang van 900 m² BVO waarbij een grote labelsprong is gemaakt:

- Nee 0 punten
- Ja, aantoonbare ervaring met een minimale labelsprong van 5 5 punten
- Ja, aantoonbare ervaring met een minimale labelsprong van 6 10 punten
- Ja, aantoonbare ervaring met een minimale labelsprong van >7 15 punten

Beoordelingsmethodiek

Gelet op het bovenstaande hanteert de Aanbestedende Dienst de beoordelingsmethodiek waarbij de Gegadigde per referentieproject punten kan scoren:

Selectiecriteria	Maximaal te behalen punten
Selectiecriteria 1	20
Selectiecriteria 2	10
Selectiecriteria 3	15
Selectiecriteria 4	10
Selectiecriteria 5	15
Selectiecriteria 6	15
Selectiecriteria 7	15
Totaal	100

3. Procedure

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure voor de selectiefase duidelijk te maken. Hierin wordt onder andere het te hanteren Tijdschema en wijze van het indienen van de Aanmelding besproken.

3.1 Meldplicht en proactieve houding Gegadigde

Dit document, inclusief de bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie het Tijdschema) schriftelijk via het Aanbestedingsplatform, aan Aanbestedende Dienst kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via het Aanbestedingsplatform, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangemerkt.

Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Gegadigde wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken bij de Aanbestedende Dienst, maar de Aanbestedende Dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en/of gebreken, althans de Aanbestedende Dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Gegadigde verplicht op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken (na Aanmelding) in rechte te klagen nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen.

3.2 Tijdschema

Onderstaand Tijdschema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen de selectiefase en, ter indicatie, de gunningsfase (dit wordt definitief kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad).

Selectiefase	Tijdstip
Publicatie aankondiging = start procedure	18 februari 2025
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	26 februari 2025 (vóór 12:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen	4 maart 2025
Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding	13 maart 2025 (vóór 12:00 uur)
Bekendmaking resultaten selectiefase (voornemen selectie)	20 maart 2025
Controle gevraagde bewijsmiddelen	20 t/m 26 maart 2025

Einde bezwaartermijn (7 kalenderdagen)	27 maart 2025
Gunningsfase	Tijdstip
Uitnodiging gunningsfase (verzending Gunningsleidraad en Aanbestedingsdocumenten)	4 april 2025
Uiterste datum en tijdstip bekend maken niet-Inschrijving	7 april 2025 (vóór 12:00 uur)
Bezoek aan locatie / briefing	10 april 2025
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 1	23 april 2025 (vóór 12:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	29 april 2025
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 2	15 mei 2025 (vóór 12:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	22 mei 2025
Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen	13 juni 2025 (vóór 12:00 uur)
Presentaties	18 juni 2025
Bekendmaking resultaten gunningsfase (voornemen gunning)	23 juni 2025
Einde standstill periode (20 kalenderdagen)	21 juli 2025
Contractondertekening	22 juli 2025
Publicatie resultaten aanbestedingsprocedure	Na 21 juli 2025

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door Gegadigden of Inschrijvers indienen van Aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver. Gegadigden (en Inschrijvers) wordt aangeraden hun Aanmelding en/of Inschrijving tijdig te uploaden via het Aanbestedingsplatform

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

3.3 Inlichtingen

Deze leidraad en de bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend via het Aanbestedingsplatform worden gesteld.

De, in de Nederlandse taal gestelde, vragen kunnen tot uiterlijk in het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip worden ingediend via het Aanbestedingsplatform. Gegadigde wordt verzocht hiervoor het verstrekte Model Nota van Inlichtingen te gebruiken (**bijlage 6**) en deze via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform in te dienen bij Aanbestedende Dienst.

De vragen die voor het gestelde tijdstip en conform de voorgeschreven vorm zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen, gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform op de in het Tijdschema aangegeven datum. De Nota van Inlichtingen en het Aanbestedingsplatform kunnen door de Aanbestedende Dienst tevens worden gebruikt om eventueel zelf wijzigingen en/of aanvullingen kenbaar te maken. Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen op het Aanbestedingsplatform zijn gepubliceerd.

3.4 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde. Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn.

Een Gegadigde kan zich aanmelden als:

- een zelfstandig Gegadigde, of;
- een Combinatie.

In geval van Aanmelding als Combinatie geldt dat:

- per combinant een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend;
- elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de overige Geschiktheidseisen en opgave te doen op de selectiecriteria. In het UEA (Deel II onder A) dient te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de betreffende combinant;
- voor de uitvoering van de Opdracht de Combinatie daadwerkelijk kan en zal beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van elk van de combinanten;
- combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden Opdracht, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid.

Ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of het scoren op de selectiecriteria kan een Gegadigde (zowel zelfstandig als een Combinatie) een beroep doen op een derde.

In geval een beroep wordt gedaan op derde(n) geldt dat:

- Gegadigde in het UEA (Deel II onder C.) dient aan te geven voor welke onderde(e)l(en) op welke derde(n) een beroep wordt gedaan;
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase dan wel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- per derde waar een beroep op wordt gedaan een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend.

3.5 Wijze van Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient Gegadigde zich aan te melden en te kunnen voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen. Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot de in het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde tevens akkoord met de procedure.

De Aanmeldingen dienen digitaal (in de digitale kluis) in het Aanbestedingsplatform te worden ingediend door middel van het uploaden c.q. invullen van alle gevraagde documenten en gegevens. Aanmelding per e-mail of post is niet toegestaan.

Na de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, zoals vermeld in het Tijdschema (en op het Aanbestedingsplatform) is het niet langer mogelijk om een Aanmelding in te dienen.

Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden.

Om een Aanmelding in te dienen dient de onderneming van de Gegadigde geregistreerd te staan bij het betreffende Aanbestedingsplatform.

Gegadigde wordt aangeraden ruim op tijd zorg te dragen voor een correcte registratie van hun onderneming bij het Aanbestedingsplatform, inclusief het zorgdragen voor eventueel benodigde hulpmiddelen, zoals het verkrijgen van inloggegevens en het bevoegd maken van personen om een Aanmelding in te dienen. Dit proces kan meerdere dagen duren.

In geval van twijfel of problemen, waaronder storingen en/of foutmeldingen, bij het indienen van een Aanmelding of Inschrijving, adviseert de Aanbestedende Dienst direct contact op te nemen met de servicedesk: 0800 – 83 63 376 (TenderNed) en/of per hoge prioriteit verzonden mail aan: servicedesk@tenderned.nl.

De in te dienen documenten zijn in Bijlage 2 vermeld en dienen (in de Nederlandse taal) volledig ingevuld en ondertekend digitaal via het Aanbestedingsplatform te worden ingediend.

De door de Gegadigde ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan Gegadigde geretourneerd. De Aanbestedende Dienst archiveert de stukken conform wettelijke eisen. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende Gegadigde, door de Aanbestedende Dienst vernietigd. Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de Aanbestedende Dienst voor bepaalde tijd gearchiveerd.

Voor de Aanmelding gelden daarnaast de volgende voorschriften:

- Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- De Aanbestedende Dienst zal Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname.
- De Gegadigde dient het UEA volledig ingevuld en ondertekend bij Aanmelding in te dienen. Ondertekening kan enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijkens een uittreksel van de KvK, vergelijkbaar register of blijkens volmacht. Het uittreksel (of in geval van volmacht: volmacht en uittreksel) wordt door de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk bij de selectie van de Gegadigde opgevraagd.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting / verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.
- Aanvullend (dan gevraagd) documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en de Aanbestedende Dienst verzoekt Gegadigde dan ook om enkel de gevraagde bescheiden conform bijlage 2 in te dienen en geen aanvullend documentatiemateriaal in te dienen.
- Partijen die zich voor de datum van de publicatie reeds bij de Aanbestedende Dienst of een van de betrokken partijen hebben gemeld, kunnen hieraan geen rechten ontleen, maar zullen zich conform de voorwaarden en bepalingen zoals genoemd in deze leidraad opnieuw moeten aanmelden door middel van onderhavige procedure.
- Alle documenten en correspondentie voor deze aanbestedingsprocedure geschiedt in de Nederlandse taal.

3.6 Beoordelingsmethodiek Aanmelding

De Beoordelingscommissie hanteert de onderstaande beoordelingsmethodiek (stappenplan) om te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd tot de gunningsfase.

De formele besluitvorming ligt bij de stuurgroep. De Beoordelingscommissie brengt een advies aan het bestuur uit welke Gegadigden kunnen worden toegelaten tot de gunningsfase. BOA advies begeleidt als onafhankelijk adviseur het proces en heeft géén stemrecht.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

Stap 1. Sluiting aanmeldingstermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften

Na de sluitingstermijn voor Aanmelding worden de ontvangen Aanmeldingen gedownload uit de digitale kluis op TenderNed. De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in deze Selectieleidraad.

Indien een Aanmelding van Gegadigde niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderzijds vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, worden de Aanmeldingen aansluitend beoordeeld conform stap 2.

Stap 2. Controle op voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het al dan niet van toepassing zijn van de gestelde uitsluitingsgronden (Deel III onder A., B. en C. van het UEA), en het voldoen aan de geschiktheidseisen (Deel IV van het UEA, hierin genoemd: 'Selectiecriteria'). De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.

Indien op een Gegadigde een van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet aan een van de geschiktheidseisen is voldaan, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, wordt de rangorde bepaald conform stap 3. Indien maximaal vijf (5) Aanmeldingen voldoen aan de eisen zoals opgenomen in stap 1 en 2, blijft stap 3 achterwege.

Stap 3. Beoordeling op selectiecriteria en bepalen rangorde

Indien meer dan vijf Gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt op basis van de selectiecriteria bepaald welke vijf Gegadigden voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen. Bij de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria wordt een puntenscore toegepast om de rangorde van de Gegadigden te bepalen.

De selectiecriteria en de daarbij behorende puntenscore zijn vermeld in hoofdstuk 2 van de Selectieleidraad.

Na het toekennen van de scores op de selectiecriteria wordt door optelling de totaalscore per Gegadigde bepaald. De vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria en die voldoen aan het gestelde in stap 1 en 2 worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase.

Bij gelijke score wordt de rangorde - tussen de betreffende Gegadigden met de gelijke scores waardoor niet de vijf hoogst scorende Gegadigden kunnen worden bepaald - bepaald door loting door een notaris. Van de loting wordt een akte opgesteld welke na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde kan worden ingezien.

3.7 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit

De (vertegenwoordiger van de) Aanbestedende Dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectiefase bekend. De Aanbestedende Dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de geselecteerde Gegadigden tot Inschrijving in de gunningsfase. Niet-geselecteerde Gegadigden ontvangen

op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie van de geselecteerde Gegadigden bekend te maken, behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

Als een Gegadigde zich niet kan verenigen met het voorgenomen selectiebesluit dan dient hij binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het selectiebesluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. De rechter in het arrondissement waarin opdrachtgever gevestigd is, is bevoegd te oordelen over voornoemd geschil (zijnde: de rechtbank Noord-Holland, zittingsplaats Amsterdam).

De termijn van 7 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat, indien een Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en dat een Gegadigde zijn rechten terzake verwerkt heeft. De afgewezen Gegadigde heeft in voornoemd geval eveneens haar rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Na afloop van de vervaltermijn zal in beginsel worden gestart met de gunningsfase. Ingeval binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst omtrent de gunningsfase.

Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden en/of Inschrijvers komen te vervallen, evenals de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten, waarbij geen recht op enigerlei vergoeding ontstaat voor Gegadigden en/of Inschrijvers, tenzij in de Gunning leidraad anders is bepaald.

3.8 Bewijsstukken aanleveren

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor van de geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken op te vragen ter onderbouwing van het UEA alsook het door Gegadigde verklaarde in bijlagen 4 en 5. Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst daartoe binnen 7 kalenderdagen te worden overgelegd door de (voorlopig) geselecteerde Gegadigden.

De bewijsstukken betreffen:

Ter onderbouwing van de ondertekeningsbevoegdheid:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- In het geval de tekenbevoegdheid bij volmacht is geregeld dan dient de volmacht te worden verstrekt welke is ondertekend door de persoon/personen die tekenbevoegd is/zijn volgens het hierboven genoemde uittreksel.

Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).

Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen:

- Een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor deze Opdracht is een dekking van ten minste € 2.500.000,- exclusief BTW per aanspraak en € 5.000.000,-

exclusief BTW per jaar vereist (*niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).

- Een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de CAR-verzekering waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit (*niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).
- Een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2015, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.
- Een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA** versie 2017/6.0, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.
- Een klassieke bankverklaring waarin de bank bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste project financieel te dragen (*niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).
- Een document per Geschiktheidseis (Kerncompetentie), toezien op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Ter onderbouwing van de selectiecriteria:

- Een document per Selectie criterium (Kerncompetentie), toezien op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde selectiecriteria wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Indien geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, kan de Aanbestedende Dienst besluiten betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase en zal in voorkomend geval van deze Gegadigde alsdan de bewijsstukken opvragen.

Als controle op de bewijsmiddelen ten behoeve van de geschiktheidseisen en de selectiecriteria behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de (vertegenwoordigers van de) opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, zal de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Wachtkamerclausule

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) om welke reden dan ook tijdens de gunningsfase uitvalt, de eerstvolgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase. De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen.

3.9 Vergoeding van de kosten

De kosten welke door Gegadigden gemaakt worden ten behoeve van de Aanmelding worden niet door de Aanbestedende Dienst vergoed. Gegadigden hebben derhalve geen recht op een kostenvergoeding.

3.10 Klachtenprocedure

Indien Gegadigde een klacht heeft, dan kan deze klacht schriftelijk en gemotiveerd gemaild worden naar aanbestedingsklacht@icsadviseurs.nl. Marktpartijen die belanghebbende zijn en een klacht indienen krijgen een ontvangstbevestiging en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.

Partijen worden erop gewezen dat de Nota van Inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken.

Bijlagen

In de bijlagen zijn formulieren opgenomen welke dienen te worden gebruikt bij de Aanmelding. Deze formulieren worden aan Gegadigde bij het verzenden van de Selectieleidraad ook in bewerkbaar format verstrekt.

Als bijlagen zijn bijgevoegd:

1. Begripsbepalingen;
2. Checklist Aanmelding;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
4. Formulier referentie geschiktheidseisen;
5. Formulier referentie selectiecriteria;
6. Model Nota van Inlichtingen.

Bijlage 1 Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**

De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in paragraaf 1.5 van deze leidraad.

- **Aanbestedingsdocumenten**

De (verzameling van) documenten en overige gegevens die gezamenlijk de eisen, wensen, kaders en uitgangspunten voor het Project omschrijven, waaraan de Opdracht moet voldoen, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving opstelt en welke onderdeel zijn van de te sluiten overeenkomst tussen de Winnende Inschrijver en opdrachtgever. De Aanbestedingsdocumenten worden in de gunningsfase verstrekt.

- **Aanbestedingsplatform**

Het digitale platform waarop de aankondiging van de Opdracht heeft plaatsgevonden en via welk platform de aanbestedingsprocedure volledig digitaal verloopt, in deze procedure is dat Tendemed.

- **Aanmelding**

De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen Opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.

- **Beoordelingscommissie**

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst, welke de Aanmeldingen van de Gegadigden in de selectiefase c.q. Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Selectie- respectievelijk Gunningsleidraad vermelde eisen en/of criteria. De samenstelling van de Beoordelingscommissie kan na de selectiefase veranderen.

- **Beste Prijs-Kwaliteitverhouding**

Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst hanteert.

- **Combinatie**

Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving 'de Inschrijver', gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en Inschrijving) doen.

- **Gegadigde**

De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek tot de Inschrijving te worden uitgenodigd.

- **Gunningsleidraad**

Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.

- **Inschrijver**

De Inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.

- **Inschrijving**

Documenten welke door geselecteerde Gegadigden, ook wel 'Inschrijvers' genoemd, worden ingediend gedurende de gunningsfase.

- **Nota van Inlichtingen**

Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt –voor zover er vragen tijdig zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.

- **Opdracht**

De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.1 van deze leidraad.

- **Project**

Renovatie Willemsparkschool, zoals nader omschreven in paragraaf 1.1 van deze Selectieleidraad.

- **Selectieleidraad**

Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.

- **Tijdschema**

Het tijdschema dat in deze aanbestedingsprocedure wordt gehanteerd en zoals verwoord in paragraaf 3.2 van deze Selectieleidraad.

- **Winnende Inschrijver**

De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

Bijlage 2 Checklist Aanmelding

Onderstaande documenten dient Gegadigde in te dienen bij Aanmelding (uploaden via het Aanbestedingsplatform). Indien één of meerdere van de onderstaande documenten ontbreken dan geldt de Aanmelding als onvolledig en kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Aanmelding ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

- ☐ Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform model bijlage 3) per Gegadigde / combinant / derde;
- ☐ Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4);
- ☐ Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (conform model bijlage 5).

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Dit document is separaat bijgevoegd.

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de ondernemer om te verifiëren of dit klopt.

Bijlage 4 Formulier referentie geschiktheidseisen

Dit document is separaat bijgevoegd.

Bijlage 5 Formulier referentie selectiecriteria

Dit document is separaat bijgevoegd.

Bijlage 6 Model Nota van Inlichtingen

Dit document is separaat bijgevoegd.